

## SOLICITUD DE ALTA POR OMISIÓN

(Imprescindible acompañar con fotocopia DNI o documento identificativo)

D/Dña \_\_\_\_\_

Con: (Táchese lo que proceda)

- D.N.I. Nº \_\_\_\_\_
- Otro documento identificativo \_\_\_\_\_

Cuya fotocopia acompaña, mayor de edad y con domicilio en \_\_\_\_\_ de este municipio,

hace constar lo siguiente: (Táchese lo que proceda)

- Que viviendo en Alagón en la fecha de confección del Padrón en vigor, con fecha de referencia 1-Mayo-1996, no renovó su correspondiente inscripción
- Que viviendo en Alagón, desde \_\_\_\_\_, no figura inscrito en ningún otro Municipio.
- Otra situación: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Que en la misma situación declarada se encuentra:

Nombre y Apellidos	Fecha Nacimiento

Al mismo tiempo declaro que no figuro/an inscrito/s en el Padrón Municipal de Habitantes de ningún otro municipio, ni en el padrón de españoles residentes en el extranjero. Asimismo manifiesto mi conformidad para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud de alta por omisión.

AVISO LEGAL: Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Alagón, con dirección en Plaza España 1, CP 50630, Alagón (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [rqpd@dpz.es](mailto:rqpd@dpz.es) Más información en nuestra web [www.alagon.es](http://www.alagon.es) y en nuestras dependencias.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente solicitud en Alagón,  
a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL INTERESADO

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN**

Plaza de España, 1, Alagón. 50630 Zaragoza. Tfno. 976 610 300. Fax: 976 610 565. CIF P5000800B

### ▶ **DOCUMENTACIÓN necesaria:**

- Impreso de Alta debidamente cumplimentado y firmado por todos los mayores de edad que se inscriben en el Padrón Municipal.
- **D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residente** (original y fotocopia) de todos los mayores de edad.
- **Libro de Familia**, si se empadrona algún menor de edad (en caso de separación, divorcio, tutela... es necesario aportar la Sentencia, Resolución, Convenio regulador, donde conste quien ostenta la guardia y custodia del menor de edad)
- **Si la gestión la va a realizar otra persona** en representación del interesado/s: Autorización del interesado/s para que esa persona realice la gestión en su nombre (adjuntado fotocopias de los DNI).

### ▶ **En relación al DOMICILIO:** se deberá aportar **uno** de los siguientes documentos

- **Alta en un domicilio de su propiedad:**
  - Escritura de compra, Alta Agua, Alta Luz, Alta Gas, Recibo Impuesto de Bienes Inmuebles.
- **Alta en un domicilio alquilado en el que el titular del contrato es el interesado:**
  - Contrato de alquiler, Alta Agua, Alta Luz, Alta Gas.
- **Alta en un domicilio en el que ya figuran empadronadas otras personas:**
  - Autorización de un mayor de edad de los que ya figuran empadronados en este domicilio.
  - Fotocopia del D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
- **Alta en un domicilio propiedad de otra persona:**
  - Autorización del propietario
  - Fotocopia de D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
  - Justificante de la propiedad de la vivienda (uno de ellos): Escritura, Alta Agua, Alta Luz, Recibo IBI.
- **Alta en un domicilio en el que el contrato de alquiler figura a nombre de otra persona:**
  - Autorización del titular del contrato de alquiler
  - Fotocopia de D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
  - Contrato de Alquiler.
- **Alta en un Colectivo (Comunidad Religiosa, Residencia, Acuartelamiento, ...):**
  - Autorización del superior, Director o persona responsable. Deberá estar sellada por la entidad correspondiente.