

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE  
PRIMERA OCUPACIÓN DE LAS  
EDIFICACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE	
Nombre/ Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
Teléfono _____	
AUTORIZADO O REPRESENTANTE	
Nombre/Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)	
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica)	
Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Sede Electrónica: <a href="http://alagon.sedelectronica.es">http://alagon.sedelectronica.es</a> <input type="checkbox"/>	
Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail: _____	

OBJETO

Descripción de la obra _____
Emplazamiento _____
Referencia catastral* _____
Nº EXPEDIENTE (Título urbanístico habilitante: licencia urbanística, dec. responsable) _____

DIRECCIÓN TÉCNICA

APELLIDOS/NOMBRE	TITULACIÓN/COLEGIO PROFESIONAL	Nº COLEGIADO
_____		

## DECLARACIÓN JURADA SOLICITANTE

D./DÑA.

*Declara bajo su exclusiva responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar la actuación urbanística indicada, de conformidad con los datos, circunstancias expresadas y documentos aportados, según lo dispuesto en el artículo 227 del Decreto -Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón y en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el período de tiempo inherente al uso de la edificación.*

*Que son ciertos los datos por él/ella indicados en el presente documento, así como la documentación aportada para su justificación y expresamente autoriza por este acto al Ayuntamiento de Alagón a comprobar la veracidad de los citados datos.*

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia de la Licencia urbanística de obras o título habilitante.
- Certificación final de obra, visada por el colegio profesional correspondiente (Certificación conjunta de Arquitecto y Arquitecto Técnico).
- Certificación final de infraestructura común de telecomunicaciones, en su caso. Y el certificado o Boletín de Instalación.
- Descripción de las modificaciones que, con la conformidad del promotor, se hubiesen introducido durante la obra, haciendo constar su compatibilidad con las condiciones de la licencia.
- Planos visados de final de obra con las modificaciones que hayan podido producirse.
- Fotografías de todas las fachadas.
- Certificados firmados por Técnico competente y visados por el correspondiente Colegio Profesional o en su caso los Boletines Técnicos del Instalador Autorizado y justificante de su presentación en el Departamento de Industria correspondiente, en los que se acredite:
  1. El cumplimiento del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Complementarias.
  2. El cumplimiento de la Normativa Básica de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua.
  3. El cumplimiento del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus instrucciones Complementarias.
  4. El cumplimiento del Reglamento de Instalaciones de Gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales (RIGLO) y sus Instrucciones Complementarias.

En relación con el deber de conexión a las redes municipales

- Adjunta copia de solicitud de autorización de la conexión a las redes municipales de agua potable y saneamiento.
- Manifiesta que ya dispone de autorización de conexión a las redes municipales de agua potable y saneamiento.

### EFFECTOS Y CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante, con la firma de la solicitud, declara haber leído y aceptado las siguientes condiciones generales:

- Únicamente se podrán realizar las actuaciones urbanísticas descritas en la presente Declaración Responsable. Las dimensiones y características de las actuaciones urbanísticas a desarrollar no excederán de las declaradas.
- Las actuaciones objeto de la presente Declaración Responsable, deberán estar incluidas en el artículo 227 del Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.
- Se facilitarán las inspecciones pertinentes a los Servicios Municipales y la Policía Local.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE LAS EDIFICACIONES

- El presente acto produce efectos entre el Declarante y el Ayuntamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

El presente acto, siempre que sea conforme a la normativa aplicable, produce efectos desde su presentación completa ante la Entidad Local, sin perjuicio de las labores de control, comprobación, inspección y sanción atribuidas a la Administración municipal.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

**En caso de que se haya prestado fianza o garantía equivalente para la ejecución de la obra de edificación:**

SOLICITA devolución de la fianza o garantía equivalente depositada en su día para garantizar la reposición de los elementos de urbanización que pudieran resultar afectados por la obra.

SOLICITA devolución de la fianza o garantía equivalente depositada en su día para garantizar la correcta gestión de residuos de construcción o demolición.

En caso afirmativo aporta la siguiente documentación:

Certificado de gestión que acredite la entrega de los residuos al gestor autorizado.

**Nº CTA CORRIENTE EN EL QUE DESEA QUE SE REALICE EL INGRESO DE LA GARANTÍA, en su caso.**

\_\_\_\_\_

AVISO LEGAL: Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Alagón, con dirección en Plaza España 1, CP 50630, Alagón (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [rgpd@dpz.es](mailto:rgpd@dpz.es)

Más información en nuestra web [www.alagon.es](http://www.alagon.es) y en nuestras dependencias

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN**

Plaza de España, 1, Alagón. 50630 Zaragoza. Tfno. 976 610 300. Fax: 976 610 565. CIF P5000800B