

## COMUNICACIÓN PREVIA DE TRANSMISIÓN DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES

### NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD

SOLICITANTE	
Nombre/ Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
Teléfono _____	
AUTORIZADO O REPRESENTANTE	
Nombre/Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)	
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica)	
Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Sede Electrónica: <a href="http://alagon.sedelectronica.es">http://alagon.sedelectronica.es</a>	
<input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail: _____	

### ANTERIOR TITULAR DE LA ACTIVIDAD

SOLICITANTE	
Nombre/ Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
Teléfono _____	
AUTORIZADO O REPRESENTANTE	
Nombre/Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)	
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica)	
Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Sede Electrónica: <a href="http://alagon.sedelectronica.es">http://alagon.sedelectronica.es</a>	
<input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail: _____	

Nombre comercial*	_____
Emplazamiento*	_____
Referencia catastral*	_____
Epígrafe IAE*	_____ Descripción _____
Descripción actividad*	_____
Nº Expte. título habilitante	_____ Fecha Resolución _____

**SOLICITAN**

Se tenga por efectuada la presente comunicación previa para el cambio de titularidad, de conformidad con los datos, circunstancias expresadas y documentos aportados, a tenor de lo dispuesto en el artículo en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, el transmitente y el adquirente declaran bajo su responsabilidad que siguen manteniendo todas las condiciones de seguridad y demás requisitos técnicos a los que se supeditó en su día la licencia de actividad o que se mencionaron en el título habilitante equivalente para el ejercicio de la actividad y que no ha habido modificación ni ampliación de la actividad.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL TRANSMITENTE,

EL ADQUIRENTE

Fdo.:

Fdo.:

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA :**

- Acreditación cumplimiento normativa vigente.
  - Certificado suscrito por técnico competente que incluya:
    - Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar y justificación técnica del cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación (PGOU, CTE, Accesibilidad, RITE, REBT, Ordenanzas municipales, etc.).
    - Planos acotados a escala de emplazamiento, plantas, alzados y secciones en los que se reflejen las dimensiones y características del local (superficies, alturas...), así como la ubicación de los accesos, medios de protección contra incendios previstos, instalaciones (higiénico-sanitarias, de ventilación, etc.), supresión de barreras arquitectónicas.
    - Justificación urbanística y técnica relativa a la adecuación de la actividad, al régimen de compatibilidad de usos que corresponda en función de la categoría, situación y normativa aplicable.
  - Alta IAE.
- En caso de realización de obras**
- Declaración responsable en materia urbanística
  - Comunicación previa en materia urbanística.
  - Licencia urbanística

EFFECTOS Y CONDICIONES DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

El solicitante, con la firma de la solicitud, declara haber leído y aceptado las siguientes condiciones generales:

- 1- El presente acto produce efectos desde el día en que se puso a disposición de esta Administración el total de la documentación exigible legalmente para su tramitación pudiendo iniciar la actividad desde la citada fecha, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración municipal.
- 2- En ningún caso la comunicación previa autoriza el ejercicio de actividades en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico.
- 3- Los titulares de las actividades deben garantizar que los establecimientos y las instalaciones reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad, salubridad y demás exigidas en el Plan General de Ordenación Urbana, Ordenanzas municipales y el resto del ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.
- 4- El interesado deberá tener siempre a disposición del Ayuntamiento copia de la comunicación previa debidamente registrada junto con el resto de documentación, así como permitir el acceso a la actividad de los servicios municipales, para realizar las actuaciones de inspección o comprobación que estimen convenientes.
- 5- El presente acto produce efectos entre el Declarante y el Ayuntamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

**AVISO LEGAL:** Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Alagón, con dirección en Plaza España 1, CP 50630, Alagón (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [rqpdp@dpz.es](mailto:rqpdp@dpz.es)

Más información en nuestra web [www.alagon.es](http://www.alagon.es) y en nuestras dependencias.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: