



DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE	
Nombre/ Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
Teléfono _____	
AUTORIZADO O REPRESENTANTE	
Nombre/Razón Social* _____	N.I.F./C.I.F.* _____
Teléfono _____	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)	
Domicilio* _____	C.P. _____
Población* _____	Provincia* _____
TIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica) _____ NO	
Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Sede Electrónica: <a href="http://alagon.sedelectronica.es">http://alagon.sedelectronica.es</a>	
<input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail _____	

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre comercial* _____
Emplazamiento* _____
Referencia catastral* _____
Epígrafe IAE* _____ Descripción _____
Descripción actividad* _____
Sup. Const. (m <sup>2</sup> ) _____ Sup. Útil (m <sup>2</sup> ) _____
Sup. sin edificar asociada a la actividad (m <sup>2</sup> ) _____ Pot. Total (kw) _____

DIRECCIÓN TÉCNICA

APPELLIDOS/NOMBRE	TITULACIÓN/COLEGIO PROFESIONAL	Nº COLEGIADO
_____	_____	_____

ANTECEDENTES (Licencia, com. Previa, dec. responsable) _____	Nº DE EXPEDIENTE _____	CONCEDIDO _____	EN TRÁMITE _____
--	------------------------	-----------------	------------------

## DECLARACIÓN JURADA SOLICITANTE

D./DÑA.

*Declara bajo su exclusiva responsabilidad, que la actividad que va a ser desarrollada no requiere proyecto técnico conforme a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Ordenación de la Edificación y demás legislación vigente, no precisa licencia ambiental clasificada y no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.*

*Que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el período de tiempo inherente al uso de la edificación.*

*Que son ciertos los datos por él/ella indicados en el presente documento, así como la documentación aportada para su justificación y expresamente autoriza por este acto al Ayuntamiento de Alagón a comprobar la veracidad de los citados datos.*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL SOLICITANTE,

Fdo.:

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Certificado suscrito por técnico competente que incluya:

- Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar y justificación técnica del cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación (PGOU, CTE, Accesibilidad, RITE, REBT, Ordenanzas municipales, etc.).
- Planos acotados a escala de emplazamiento, plantas, alzados y secciones en los que se reflejen las dimensiones y características del local (superficies, alturas...), así como la ubicación de los accesos, medios de protección contra incendios previstos, instalaciones (higiénico-sanitarias, de ventilación, etc.), supresión de barreras arquitectónicas.
- Justificación urbanística y técnica relativa a la adecuación de la actividad, al régimen de compatibilidad de usos que corresponda en función de la categoría, situación y normativa aplicable.

En caso de realización de obras

Declaración responsable en materia urbanística

Comunicación previa en materia urbanística.

Licencia urbanística

La actividad está incluida dentro del ámbito de la Ley 11/2005, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En caso afirmativo, la presente declaración responsable no tendrá efectos hasta que se haya dado cumplimiento al trámite de audiencia previsto en el artículo 16 de la citada Ley.



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE  
INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD COMERCIAL  
(No sujeta a licencia ambiental de actividades clasificadas)**

En este mismo acto SOLICITO la correspondiente licencia de funcionamiento y acompaño la siguiente documentación:

- Certificado acreditativo del cumplimiento de las condiciones técnicas del artículo 6 de la LEY 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Acreditación del cumplimiento de los niveles sonoros exigidos en la normativa aplicable mediante medición pericial.
- Plan de autoprotección y emergencias según las normas de autoprotección en vigor en cada momento.
- Certificación de la compañía aseguradora acreditativo de la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público asistente, al personal que preste sus servicios en el establecimiento y a terceros por la actividad desarrollada, con el capital mínimo asegurado correspondiente al aforo máximo autorizado, con el contenido mínimo señalado en el artículo 4 del Decreto 13/2009, de 10 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento que regula los seguros de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Declaración responsable de inscripción en el registro de establecimientos alimentarios o autorización sanitaria (Solo en caso de ser establecimiento de comidas preparadas de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 131/2006, de 23 de mayo, del Gobierno de Aragón).

**CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN. (A rellenar por la Administración Municipal)**

CONFORME. Documentación Completa  NO CONFORME. La documentación presentada está incompleta. Faltan los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_

El Técnico del Área de Urbanismo,

Fdo.:

## EFFECTOS Y CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante, con la firma de la solicitud, declara haber leído y aceptado las siguientes condiciones generales:

- 1- El presente acto produce efectos desde el día en que se puso a disposición de esta Administración el total de la documentación exigible legalmente para su tramitación pudiendo iniciar la actividad desde la citada fecha, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración municipal.
- 2- En ningún caso la declaración responsable autoriza el ejercicio de actividades en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico.
- 3- Los titulares de las actividades deben garantizar que los establecimientos y las instalaciones reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad, salubridad y demás exigidas en el Plan General de Ordenación Urbana, Ordenanzas municipales y el resto del ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.
- 4- El interesado deberá tener siempre a disposición del Ayuntamiento copia de la declaración responsable debidamente registrada junto con el resto de documentación, así como permitir el acceso a la actividad de los servicios municipales, para realizar las actuaciones de inspección o comprobación que estimen convenientes.
- 5- El presente acto produce efectos entre el Declarante y el Ayuntamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

**AVISO LEGAL:** Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Alagón, con dirección en Plaza España 1, CP 50630, Alagón (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [rgpd@dpz.es](mailto:rgpd@dpz.es)

Más información en nuestra web [www.alagon.es](http://www.alagon.es) y en nuestras dependencias.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: